Le spese derivanti da un eventuale nuovo controllo non sono comprese in tale importo e ammontano a 120.- Fr./ora.

pagina 1

**Inviare la richiesta e gli allegati al più tardi 10 settimane prima della data indicata per il modulo all'indirizzo:**

QSK Wald, c/o Walliser Wald, Av. de Tourbillon 36d, 1950 Sion

**Richiesta di riconoscimento / iscrizione alla ricertificazione come fornitori di moduli riconosciuti dalla CQF**

Ditta:

Cognome: Nome:

Funzione:

Indirizzo, n.: CAP, luogo:

Telefono: Cellulare:

Indirizzo e-mail: Web:

Richiedente:

Abbiamo esaminato i criteri di qualità esposti nelle pagine 2 e 3 e riteniamo di soddisfarli. Per farci riconoscere ufficialmente risp. ricertificare dalla CQF, vi invitiamo a un’audizione di controllo nel modulo di cui sotto.

CAP, luogo: Data:

Coordinate del bosco: Coordinate della sala corsi:

Persona di contatto: Telefono/cellulare:

Regoleremo le spese di Fr. 2'000.00 per la procedura di riconoscimento, risp. di Fr. 1'000.00 per la procedura di ricertificazione entro 20 giorni dalla ricezione della fattura.

Luogo, data: Firma richiedente:

Allegati:

* Copie di tutti i documenti in conformità al formulario "Indicazioni e criteri di qualità richiesti per fornitori di moduli riconosciuti" (colonna Documenti e tipo di verifica, pagine 2 e 3)
* Copia di un invito o di una convocazione dei partecipanti per il modulo che sarà oggetto d’audizione

CQF, 12.6.2019

pagina 2

**Indicazioni e criteri di qualità richiesti per fornitori di moduli riconosciuti**

Segnare con una croce ogni casella pertinente nella colonna Indicazioni e criteri di qualità!

Tutti i documenti contrassegnati con nella colonna Documenti e tipo di verifica devono essere allegati alla richiesta in forma completa!

CQF, 12.6.2019

**Campi**

**Indicazioni e criteri di qualità richiesti**

**Documenti e tipo di verifica**

**Proposta di moduli**

* Quali moduli intende svolgere il fornitore?
* Quali altre proposte formative opera il fornitore?
* Qual è l’esperienza del fornitore nell'erogazione di proposte formative a livello professionale superiore? Da quando?

Presentare l'elenco dei moduli

Fornire indicazioni sulle altre proposte formative, p.es. presentare l'offerta corsistica

Indicare da quando si operano proposte formative a livello professionale superiore

□ Qual è il grado di compatibilità dei moduli sul resto della proposta formativa del fornitore?

Discussione occasione dell'audizione per il riconoscimento

**Organizzazione**

- In generale

* Qual è la forma giuridica del fornitore?
* C’è un’organizzazione appropriata per svolgimento dei moduli?

Indicare la forma giuridica

Presentare l'organigramma ed eventuali mansionari

- Amministrazione

* Chi è responsabile dell'amministrazione dei moduli (iscrizioni, rilascio degli attestati, ecc.)?
* In quali orari è raggiungibile la segreteria del fornitore?

Indicare la persona competente per l'amministrazione

Indicare gli orari d'apertura della segreteria

- Responsabili dei moduli e docenti

* Chi sono le persone responsabili dei moduli previsti?
* Quali docenti sono impegnati nei moduli?

Indicazione della/del responsabile per ogni modulo

Presentare l'elenco dei docenti per ogni modulo

**Responsabili dei moduli** (responsabili del programma e dell'impiego dei docenti)

- Qualifiche professionali e pedagogiche

□ Esiste una formazione con titolo nel campo specifico di ogni modulo.

Chi è responsabile di un modulo deve avere alle spalle almeno 3 settimane di formazione didattico-pedagogica. Ciò deve equivalere al livello 1 FSEA (modulo 1 dell'attestato professionale federale di formatrice/formatore "Animare corsi per adulti").

Attestazione dei titoli professionali

Comprova delle formazioni pedagogiche

Comprova delle formazioni professionali e metodologico-didattiche

- Formazione continua

* Come avviene la formazione continua dei responsabili dei moduli?
* Sussiste un obbligo di formazione continua e, se sì, come avviene il controllo? Partecipano ogni anno ad almeno 1 giorno di aggiornamento professionale o didattico.

Comprova degli aggiornamenti professionali e metodologico-didattici.

Indicazioni sull'obbligo di formazione continua

- Supplenza

□ La supplenza per i responsabili dei moduli è disciplinata: chi assume la responsabilità nel caso di assenza della/del responsabile di un modulo?

Indicazione della supplenza

pagina 3

Luogo, data: Firma richiedente:

CQF, 12.6.2019

**Campi**

**Indicazioni e criteri di qualità richiesti**

**Documenti e tipo di verifica**

**Personale docente**

- Qualifiche professionali e pedagogiche

* Esiste una formazione con titolo nel campo specifico di ogni modulo.
* Esistono esperienze pratiche e professionali nel campo specifico di ogni modulo.
* I requisiti in materia di formazione pedagogico-didattica si applicano per i nuovi docenti dal 01.09.2019. Il personale docente preesistente può continuare a essere impiegato, anche senza formazione pedagogico-didattica.

Meno di 1 giorno di lezioni in un anno (1 giorno = max. 9 lezioni): nessuna esigenza

1-2 giorni di lezioni in un anno: 1 settimana di formazione pedagogico-didattica

Più di 2 giorni d lezioni in un anno: 2 settimane di formazione pedagogico-didattica

Indicazione dei titoli professionali

Indicazione dell'esperienza pratica

Indicazione della formazione pedagogica

Osservazione: il modulo H2 e il corso "Berufsbildner: Grundlagen für Praktiker" sono presi in conto

- Formazione continua

* In che modo avviene la formazione continua dei docenti?
* Sussiste un obbligo di formazione continua e, se sì, come avviene il controllo? Docenti che insegnano più di 1 giorno/anno devono partecipare ogni anno ad almeno 1 giorno di aggiornamento professionale o didattico.

Conferma scritta della frequentazione di evento(i) di formazione continua

Fornire indicazioni sull'obbligo di formazione continua

**Infrastruttura**

□ L'infrastruttura (sale di formazione, strumenti, ecc.) è appropriata per i moduli.

Controllo nell'ambito dell'audizione del modulo

**Strumenti e supporti didattici**

□ I supporti e gli strumenti didattici sono appropriati in quanto a struttura e qualità.

Presentazione di dispense (almeno una)

Controllo nell'ambito dell'audizione del modulo

**Garanzia e sviluppo della qualità**

- In generale

* C'è un'istituzione che esercita la vigilanza sul fornitore? Se sì, quale?
* Il fornitore si è fatto certificare o prevede di farlo?

Giustificativi scritti o indicazioni in merito alle domande

Presentazione di certificati di qualità esistenti

- Valutazione

* Quali strumenti standard si impiegano per la garanzia della qualità nei moduli?
* Come procede il fornitore nel caso di imperfezioni che si presentano nei moduli?

Presentazione di schede di valutazione

Descrizione del processo, eventuale comprova di documenti esistenti

- Conservazione degli atti

□ Conservazione dei programmi dei corsi e degli elenchi dei partecipanti (per la durata d'almeno 10 anni come fornitore di moduli riconosciuto dalla CQF)

Controllo nell'ambito dell'audizione del modulo