

Modulidentifikation G5

Sachbearbeiter	Robert Schickmüller, David Ricci
Version	3.0
Datum	18.12.2019, genehmigt durch die QSK Wald am 28.05.2020

Titel	G5 Betriebsmittel und Infrastruktur bewirtschaften	
Voraussetzungen	EFZ als Forstwartin/Forstwart oder gleichwertige Ausbildung, berufliche Praxis. Vorgängiger Besuch des Moduls G4 oder gleichwertige Kompetenz von Vorteil.	
Kompetenz	<p>Die Beschaffung, Bewirtschaftung und Wartung der Betriebsmittel nach betrieblichen Vorgaben und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften organisieren, leiten, überwachen und dokumentieren.</p> <p>Die Kosten der Wartungsarbeiten aufgrund der betrieblichen Kennzahlen und Kostensätze (Personal, Maschinen, Material) sowie der Vor- und Nachkalkulation laufend optimieren.</p> <p><i>NB: Zum Aufgabenbereich Bewirtschaftung der Betriebsmittel zählen die Teilaufgaben Verwaltung, Lagerung, Einsatz und Entsorgung. Die Betriebsmittel umfassen die Infrastruktur, die Arbeitsmittel sowie die Betriebs- und Hilfsstoffe.</i></p>	
Kompetenznachweis	schriftlich	<p><u>Werkstatt:</u> Rechtliche Grundlagen und Vorschriften für den Unterhalt der Infrastruktur und Arbeitsmittel sowie die Lagerung, Beschaffung und Entsorgung der Betriebs- und Hilfsstoffe; Grundlagen und Beispiel der Vor- und Nachkalkulation.</p> <p><u>Kalkulation:</u> Grundlagen und Beispiel der Vor- und Nachkalkulation; Kalkulationsschema; Berechnung der Personalkosten; Berechnung der Maschinenkosten; Offerten erstellen</p>
	Praxisaufgabe	Die Bewirtschaftung der Betriebsmittel, die Einrichtung der Werkstatt und des Lagers sowie die Organisation der Wartungsarbeiten eines Forstbetriebes als Portfolio dokumentieren.
Niveau	3 (nach Vorgaben Moduqua) – 4 (nach EQR)	
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzliche Vorschriften für den Unterhalt der Arbeitsmittel und die Infrastruktur beschreiben und Vorgaben für den Betrieb vorschlagen. K3 • Gesetzliche Vorschriften für die Bewirtschaftung (Beschaffung, Lagerung, Einsatz und Entsorgung) der Betriebs- und Hilfsstoffe beschreiben sowie konkrete Massnahmen und Vorgaben für den Betrieb erarbeiten. K3 • Die Einrichtung und den Unterhalt der Werkstatt und des Lagers (Arbeitsmittel, Material, Betriebsstoffe und Hilfsstoffe) nach Vorgaben der Betriebsleitung organisieren, leiten, überwachen und dokumentieren. K3 • Die Betriebsmittel (Arbeitsmittel, Material, Betriebs- und Hilfsstoffe) nach Vorgaben der Betriebsleitung bewirtschaften (Inventar, Beschaffung, Lagerung, Verbrauchskontrolle) und die Bewirtschaftung dokumentieren. K3 • Wartungspläne mit detaillierten Vorgaben für den Unterhalt der Arbeitsmittel des Betriebes (ohne Grossmaschinen) nach Vorgabe der Betriebsleitung und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben erstellen. K3 • Die Unterhaltsarbeiten für die Infrastruktur nach betrieblichen Vorgaben organisieren, leiten, überwachen und dokumentieren. K3 • Grundlagen der Kostenberechnung erklären (Rapporte, Selbstkosten, Verrechnungsansatz, Personal, Maschinen- u. Materialkosten, Vor- u. Nachkalkulation). K2 • Kosten für bevorstehende Arbeiten aufgrund der betrieblichen Kennzahlen und marktüblichen Tarife berechnen (Kostenschätzung) und in Offerten überführen K3 	K4

	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten ausgeführter Arbeiten berechnen, diese mit der Vorkalkulation vergleichen und aufgrund des Vergleiches Massnahmen zur Kostenoptimierung vorschlagen 		
Lernzeit	Theorie und Grundlagen		11 Std.
	Praktische Arbeit, Übungen		22 Std.
	<u>Kompetenznachweis (ohne Portfolio)</u>		<u>7 Std.</u>
	Total		40 Std.
Anerkennung	Pflichtmodul für die Zulassung zur Berufsprüfung Forstwartvorarbeiterin / Forstwartvorarbeiter sowie für die Zulassung zur Ausbildung als Försterin HF / Förster HF.		
Laufzeit des Moduls	5 Jahre	Gültigkeitsdauer des Kompetenznachweises	10 Jahre