

Identificazione del modulo G5

Incaricato/i	Robert Schickmüller, David Ricci
Versione	3.0
Data	18.12.2019, approvato dalla CQF il 28.05.2020

Titolo	G5 Gestione dei mezzi d'esercizio e dell'infrastruttura	
Premesse	AFC di selvicoltrice/selvicoltore o formazione equivalente, pratica professionale Costituisce un vantaggio aver frequentato il modulo G4 o avere competenze equivalenti	
Competenze	Organizzare, dirigere, sorvegliare e documentare la fornitura, gestione e manutenzione dei mezzi d'esercizio, secondo direttive dell'azienda e nel rispetto delle norme di legge. Ottimizzare costantemente i costi dei lavori di manutenzione, in base agli indici di riferimento e alle tariffe dell'azienda (personale, macchine, materiale), come pure al calcolo preventivo e alla postcalcolazione. <i>NB: nel campo d'attività Gestione dei mezzi d'esercizio figurano i compiti parziali di amministrazione, stoccaggio, impiego e smaltimento. I mezzi d'esercizio comprendono l'infrastruttura, gli strumenti di lavoro, i materiali d'esercizio (carburanti & co.) e le sostanze ausiliarie</i>	
Prova delle competenze	Controllo degli competenze	Atelier: basi legali e norme per la manutenzione dell'infrastruttura e degli strumenti di lavoro, come pure stoccaggio, fornitura e smaltimento dei materiali d'esercizio e delle sostanze ausiliarie; fondamenti ed esempio del calcolo preventivo e della postcalcolazione. Calcolo: basi ed esempio di pre e post-calcolo; schema di calcolo; calcolo dei costi del personale; calcolo dei costi delle macchine; preparazione delle offerte
	Compito pratico	documentare in forma di portfolio la gestione dei mezzi d'esercizio, l'installazione dell'officina e del deposito, come pure l'organizzazione dei lavori di manutenzione di un'azienda forestale
Livello	3 (ai sensi di ModuQua) – 4 (ai sensi del Quadro europeo delle qualifiche)	
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le norme di legge per la manutenzione degli strumenti di lavoro e dell'infrastruttura e proporre direttive per l'azienda C3 • Descrivere le norme di legge per la gestione (fornitura, stoccaggio, impiego e smaltimento) dei materiali d'esercizio e delle sostanze ausiliarie ed elaborare provvedimenti e direttive da introdurre in azienda C3 • Organizzare, dirigere, sorvegliare e documentare l'installazione e la manutenzione dell'officina e del deposito (strumenti di lavoro, materiale, materiali d'esercizio e sostanze ausiliarie) secondo direttive del capoazienda C3 • Gestire i mezzi d'esercizio (strumenti di lavoro, materiale, materiali d'esercizio e sostanze ausiliarie) secondo direttive del capoazienda (inventario, fornitura, stoccaggio, controllo del consumo) e documentare la gestione C3 • Allestire piani di manutenzione con direttive dettagliate per la manutenzione degli strumenti di lavoro dell'azienda (senza le macchine grandi) secondo direttive del capoazienda e nel rispetto delle norme di legge C3 • Organizzare, dirigere, sorvegliare e documentare i lavori di manutenzione per l'infrastruttura, secondo direttive aziendali C3 • Definire le basi del calcolo dei costi (rapporti, costi di produzione, tariffe applicabili, costi del personale, delle macchine e dei materiali, calcolo preventivo e postcalcolazione) C2 • Calcolare i costi per i lavori previsti, in base agli indici di riferimento dell'azienda e alle tariffe di mercato (stima dei costi) C3 • Calcolare i costi dei lavori eseguiti paragonarli con il calcolo preventivo e, in base al paragone, proporre provvedimenti per l'ottimizzazione dei costi C4 	

Periodo d'apprendimento	Teoria e basi	11 ore
	Lavoro pratico, esercitazioni	22 ore
	Prova delle competenze (senza compito pratico)	<u>7 ore</u>
	Totale	40 ore
Riconoscimento	Modulo obbligatorio per l'ammissione all'esame professionale di Selvicoltore caposquadra e per l'ammissione alla formazione di Forestale SSS	
Validità del modulo	5 anni	Validità prova delle competenze 10 anni