

Richiesta di riconoscimento / iscrizione alla ricertificazione come fornitori di moduli riconosciuti dalla CQF

Richiedente: Ditta:
Cognome: Nome:
Funzione:
Indirizzo, n.: CAP, luogo:
Telefono: Cellulare:
Indirizzo e-mail: Web:

Abbiamo esaminato i criteri di qualità esposti nelle pagine 2 e 3 e riteniamo di soddisfarli. Per farci riconoscere ufficialmente risp. ricertificare dalla CQF, vi invitiamo a un'audizione di controllo nel modulo di cui sotto.

CAP, luogo: Data:
Coordinate del bosco: Coordinate della sala corsi:
Persona di contatto: Telefono/cellulare:

Regoleremo le spese di Fr. 2'000.00 per la procedura di riconoscimento, risp. di Fr. 1'000.00 per la procedura di ricertificazione entro 20 giorni dalla ricezione della fattura.

Le spese derivanti da un eventuale nuovo controllo non sono comprese in tale importo e ammontano a 120.- Fr./ora.

Luogo, data: Firma richiedente:

Allegati:

- Copie di tutti i documenti in conformità al formulario "Indicazioni e criteri di qualità richiesti per fornitori di moduli riconosciuti" (colonna Documenti e tipo di verifica, pagine 2 e 3)
- Copia di un invito o di una convocazione dei partecipanti per il modulo che sarà oggetto d'audizione

Inviare la richiesta e gli allegati al più tardi 10 settimane prima della data indicata per il modulo all'indirizzo:

QSK Wald, c/o Walliser Wald, Av. de Tourbillon 36d, 1950 Sion

Indicazioni e criteri di qualità richiesti per fornitori di moduli riconosciuti

☞ Segnare con una croce ogni casella pertinente nella colonna Indicazioni e criteri di qualità!

☞ Tutti i documenti contrassegnati con 📄 nella colonna Documenti e tipo di verifica devono essere allegati alla richiesta in forma completa!

Campi	Indicazioni e criteri di qualità richiesti	Documenti e tipo di verifica
Proposta di moduli	<input type="checkbox"/> Quali moduli intende svolgere il fornitore? <input type="checkbox"/> Quali altre proposte formative opera il fornitore? <input type="checkbox"/> Qual è l'esperienza del fornitore nell'erogazione di proposte formative a livello professionale superiore? Da quando?	<input type="checkbox"/> Presentare l'elenco dei moduli <input type="checkbox"/> Fornire indicazioni sulle altre proposte formative, p.es. presentare l'offerta corsistica <input type="checkbox"/> Indicare da quando si operano proposte formative a livello professionale superiore
	<input type="checkbox"/> Qual è il grado di compatibilità dei moduli sul resto della proposta formativa del fornitore?	<input type="checkbox"/> Discussione occasione dell'audizione per il riconoscimento
Organizzazione - In generale	<input type="checkbox"/> Qual è la forma giuridica del fornitore? <input type="checkbox"/> C'è un'organizzazione appropriata per svolgimento dei moduli?	<input type="checkbox"/> Indicare la forma giuridica <input type="checkbox"/> Presentare l'organigramma ed eventuali mansionari
- Amministrazione	<input type="checkbox"/> Chi è responsabile dell'amministrazione dei moduli (iscrizioni, rilascio degli attestati, ecc.)? <input type="checkbox"/> In quali orari è raggiungibile la segreteria del fornitore?	<input type="checkbox"/> Indicare la persona competente per l'amministrazione <input type="checkbox"/> Indicare gli orari d'apertura della segreteria
- Responsabili dei moduli e docenti	<input type="checkbox"/> Chi sono le persone responsabili dei moduli previsti? <input type="checkbox"/> Quali docenti sono impegnati nei moduli?	<input type="checkbox"/> Indicazione della/del responsabile per ogni modulo <input type="checkbox"/> Presentare l'elenco dei docenti per ogni modulo
Responsabili dei moduli (responsabili del programma e dell'impiego dei docenti) - Qualifiche professionali e pedagogiche	<input type="checkbox"/> Esiste una formazione con titolo nel campo specifico di ogni modulo. Chi è responsabile di un modulo deve avere alle spalle almeno 3 settimane di formazione didattico-pedagogica. Ciò deve equivalere al livello 1 FSEA (modulo 1 dell'attestato professionale federale di formatrice/formatore "Animare corsi per adulti").	<input type="checkbox"/> Attestazione dei titoli professionali <input type="checkbox"/> Comprova delle formazioni pedagogiche <input type="checkbox"/> Comprova delle formazioni professionali e metodologico-didattiche
- Formazione continua	<input type="checkbox"/> Come avviene la formazione continua dei responsabili dei moduli? <input type="checkbox"/> Sussiste un obbligo di formazione continua e, se sì, come avviene il controllo? Partecipano ogni anno ad almeno 1 giorno di aggiornamento professionale o didattico.	<input type="checkbox"/> Comprova degli aggiornamenti professionali e metodologico-didattici. <input type="checkbox"/> ☞ Indicazioni sull'obbligo di formazione continua
- Supplenza	<input type="checkbox"/> La supplenza per i responsabili dei moduli è disciplinata: chi assume la responsabilità nel caso di assenza della/del responsabile di un modulo?	<input type="checkbox"/> Indicazione della supplenza

Campi	Indicazioni e criteri di qualità richiesti	Documenti e tipo di verifica
Personale docente - Qualifiche professionali e pedagogiche	<input type="checkbox"/> Esiste una formazione con titolo nel campo specifico di ogni modulo. <input type="checkbox"/> Esistono esperienze pratiche e professionali nel campo specifico di ogni modulo. <input type="checkbox"/> I requisiti in materia di formazione pedagogico-didattica si applicano per i nuovi docenti dal 01.09.2019. Il personale docente preesistente può continuare a essere impiegato, anche senza formazione pedagogico-didattica. <ul style="list-style-type: none"> ☞ Meno di 1 giorno di lezioni in un anno (1 giorno = max. 9 lezioni): nessuna esigenza ☞ 1-2 giorni di lezioni in un anno: 1 settimana di formazione pedagogico-didattica ☞ Più di 2 giorni di lezioni in un anno: 2 settimane di formazione pedagogico-didattica 	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Indicazione dei titoli professionali 📄 Indicazione dell'esperienza pratica 📄 Indicazione della formazione pedagogica <p>Osservazione: il modulo H2 e il corso "Berufsbildner: Grundlagen für Praktiker" sono presi in conto</p>
- Formazione continua	<input type="checkbox"/> In che modo avviene la formazione continua dei docenti? <input type="checkbox"/> Sussiste un obbligo di formazione continua e, se sì, come avviene il controllo? Docenti che insegnano più di 1 giorno/anno devono partecipare ogni anno ad almeno 1 giorno di aggiornamento professionale o didattico.	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Conferma scritta della frequentazione di evento(i) di formazione continua ☞ Fornire indicazioni sull'obbligo di formazione continua
Infrastruttura	<input type="checkbox"/> L'infrastruttura (sale di formazione, strumenti, ecc.) è appropriata per i moduli.	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Controllo nell'ambito dell'audizione del modulo
Strumenti e supporti didattici	<input type="checkbox"/> I supporti e gli strumenti didattici sono appropriati in quanto a struttura e qualità.	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Presentazione di dispense (almeno una) ☞ Controllo nell'ambito dell'audizione del modulo
Garanzia e sviluppo della qualità - In generale	<input type="checkbox"/> C'è un'istituzione che esercita la vigilanza sul fornitore? Se sì, quale? <input type="checkbox"/> Il fornitore si è fatto certificare o prevede di farlo?	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Giustificativi scritti o indicazioni in merito alle domande 📄 Presentazione di certificati di qualità esistenti
- Valutazione	<input type="checkbox"/> Quali strumenti standard si impiegano per la garanzia della qualità nei moduli? <input type="checkbox"/> Come procede il fornitore nel caso di imperfezioni che si presentano nei moduli?	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Presentazione di schede di valutazione 📄 Descrizione del processo, eventuale comprova di documenti esistenti
- Conservazione degli atti	<input type="checkbox"/> Conservazione dei programmi dei corsi e degli elenchi dei partecipanti (per la durata d'almeno 10 anni come fornitore di moduli riconosciuto dalla CQF)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Controllo nell'ambito dell'audizione del modulo

Luogo, data: Firma richiedente: