

Auditbericht zur Anerkennung und Rezertifizierung von Kursanbietern

Audit	Arbeitssicherheitskurse in der Holzernte für forstlich ungelernte Personen									
Kurs	Titel	Basiskurs / Weiterführungskurs			Anbieter			Leiter		
Besuch	Ort		Auditor(en)		Datum		Zeit	von		bis

Basisbereich des Audits (A bis F)

Indikatoren und Qualitätskriterien	Einschätzung			Legende: + Kriterium gut erfüllt +/- Kriterium nur teilweise erfüllt (zu optimieren) / -- Kriterium nicht erfüllt (zu überprüfen)	
	+	+/-	-	Bemerkungen	
A – Information / Organisation / Umfeld				Beobachtungen, Fragen	Empfehlungen
1. Information Geschäftsstelle mindestens 14 Tage vor Beginn vollständig mit Einladung, Programm, Ausrüstung					
2. Information an Teilnehmer des Kurses (mind. 14 Tage vor Beginn, vollständig mit Einladung, Lageplan, Programm, Ausrüstung)					
3. Zweckmässige Teilnehmerzahl bzw. Gruppengrösse (max. 5 TN pro LK)					
4. Mindestalter der Teilnehmer (18 Jahre ; Ausnahme 16 Jahre mit Lehrvertrag in Landwirtschaft) wird eingehalten					
5. Notfallorganisation liegt vor und die Teilnehmer sind informiert					
6. Rückmeldungen der Teilnehmer zum Kurs ist sichergestellt und wird ausgewertet (z. B. mit Kursbeurteilungsformular)					
7. Es werden Kursrapporte geführt und daraus Massnahmen abgeleitet					
8. Aufbewahrung der Kursprogramme und Teilnehmerlisten während mind. 10 Jahren ist sichergestellt					
B – Lehrkräfte				Beobachtungen, Fragen	Empfehlungen
9. Mindestanforderungen an die Ausbildung der Lehrkräfte werden eingehalten (Forstwart EFZ oder gleichwertig; aktuelle berufl. Tätigkeit mit Motorsägeneinsatz; pädagogisch-didaktische Ausbildung von 2 Wochen; z.B. Modul H2 und Berufsbildner, Grundlagen für Praktiker).					
10. Lehrkräfte arbeiten mind. 10 Tage pro Jahr in einem Kurs					
11. Lehrkräfte werden regelmässig weitergebildet (min. 1 Tag/J.)					
12. Stellvertretung für Kursverantwortlichen und Lehrkräfte ist sichergestellt					
C – Programm und Kursinhalte (auf Kursziele ausgerichtet)				Beobachtungen, Fragen	Empfehlungen
13. Es liegt ein zweckmässiges Kursprogramm und ein					

Indikatoren und Qualitätskriterien	Einschätzung			Legende: + Kriterium gut erfüllt +/- Kriterium nur teilweise erfüllt (zu optimieren) / -- Kriterium nicht erfüllt (zu überprüfen)
	+	+/-	-	Bemerkungen
Arbeitskontrollblatt vor.				
14. Kursprogramm und Arbeitskontrollblatt stimmen mit der Ausschreibung und den Kurszielen überein.				
15. Die Kursziele können in der zur Verfügung stehenden Zeit erreicht werden.				
16. Es sind genügend Übungs- und Selbstlernphasen eingeplant				
17. Instruktionen sind klar und systematisch aufgebaut				
18. Arbeitskontrollblatt wird geführt (Was wird instruiert?)				
19. Individuelle Begleitung/Coaching der Teilnehmer ist gewährleistet				
20. Der Lernerfolg wird überprüft und beurteilt				
D – Infrastruktur und Arbeitsmittel				Beobachtungen, Fragen
				Empfehlungen
21. Es stehen geeignete Räumlichkeiten für Theorie, MS-/ Ketten- und Werkzeugunterhalt sowie bei schlechtem Wetter zur Verfügung				
22. Die Kursziele werden mit den vorhandenen Kursobjekten (Holzschläge) erreicht				
23. Es sind genügend Arbeitsplätze und Arbeitsmittel für alle Teilnehmer vorhanden				
24. Lerndokumentation: Der Ordner «die Holzernte» oder ein gleichwertiges Lehrmittel wird abgegeben.				
25. Maschinen, Werkzeuge und Instruktionsmaterial sind betriebssicher und auf dem Stand der Technik				
26. EKAS-Richtlinien 2134 werden eingehalten				
E – Feedback (Zufriedenheit) der Teilnehmer bezüglich ...				Beobachtungen, Fragen
				Empfehlungen
27. ... Kurs, Gestaltung Programm und Kursbeurteilungsinstrumente				
28. ... Organisation und Ablauf des Kurses				
29. ... Leitung des Kurses				

Indikatoren und Qualitätskriterien	Einschätzung			Legende: + Kriterium gut erfüllt +/- Kriterium nur teilweise erfüllt (zu optimieren) / -- Kriterium nicht erfüllt (zu überprüfen)
	+	+/-	-	Bemerkungen
30. ... Vorgaben und Betreuung der Aktivitäten (Aufgaben/Übungen)				
31. ... Lernumfeld und Infrastruktur				
F - Feedback an den Leiter des Kurses zu				Beobachtungen, Fragen
32. ... Fachkompetenzen und Erfahrung Lehrperson				Empfehlungen
33. ... Methodenkompetenzen Lehrperson				
34. ... Persönliche und Sozialkompetenzen Lehrperson (Verhalten)				
35. ... Kursleitung (klarer Lead, zielorientierte Prozesse/Arbeiten)				
36. ... Wahrnehmen/Erfassen und Eingehen auf Teilnehmer und ihre Bedürfnisse				
G – Selbstevaluation des Leiters bezüglich ...				Beobachtungen, Fragen
37. ... Kurs (Kompetenz, Dauer, Aktualität der Identifikation)				Empfehlungen
38. ... der Kursziele (Relevanz, Erreichbarkeit)				
39. ... des eigenen Einflusses auf den Erfolg des Kurses (Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen, Wohlbefinden, usw.)				
40. ... der TN (Engagement, Kommunikation, Voraussetzungen)				
41. ... der Präsenz/Wirkung des Auditors				

Weitere Bemerkungen des Auditores zum Kurs

Fragen und Empfehlungen des Auditors an die QSK

Auditor	Datum	Unterschrift	Leiter	Datum	Unterschrift

Verteiler: Geschäftsstelle QSK / Kursanbieter