

Richiesta di omologazione / iscrizione alla ricertificazione come ente fornitore di corsi con impiego della motosega riconosciuti dalla CQF

Richiedente: Ditta:
Cognome: Nome:
Indirizzo, n.: CAP, luogo:
Telefono: Cellulare:
Indirizzo e-mail:

Abbiamo esaminato i criteri di qualità esposti nelle pagine 2 e 3 e riteniamo di soddisfarli. Per farci riconoscere ufficialmente risp. ricertificare dalla CQF, vi invitiamo a un'audizione di verifica nel corso di cui sotto.

CAP, luogo: Data:
Coordinate del bosco: Coordinate della sala corsi:
Persona di contatto: Telefono/cellulare:

Regoleremo le spese di Fr. 2'000.00 per la procedura di riconoscimento, risp. di Fr. 1'000.00 per la procedura di ricertificazione entro 20 giorni dalla ricezione della fattura.

Le spese derivanti da un eventuale controllo successivo non sono comprese in tale importo e ammontano a 120.- Fr./ora.

Luogo, data: Firma richiedente:

Allegati:

- Formulario «Criteri di qualità per enti fornitori di corsi con impiego della motosega» (colonna «Criteri di qualità», pagine 2-3)
- Copie di tutti i documenti in conformità al formulario «Criteri di qualità per enti fornitori di corsi con impiego della motosega» (colonna «Documenti e modalità di verifica», pagine 2-33)
- Copia di un invito o di una convocazione delle/dei partecipanti per il modulo che sarà oggetto dell'audizione di verifica

Inviare la richiesta e gli allegati al più tardi 10 settimane prima della data indicata per il corso all'indirizzo: QSK Wald, c/o Forêt Valais, av. de Tourbillon 36D, 1950 Sion

Criteri di qualità per enti fornitori di corsi con impiego della motosega

- ☞ Segnare con una croce ogni casella pertinente nella colonna Criteri di qualità!
- ☞ Tutti i documenti contrassegnati con  nella colonna Documenti e modalità di verifica devono essere allegati alla richiesta in forma completa!

Arese	Criteri di qualità	Documenti e modalità di verifica
Obiettivi del corso e contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programma del corso appropriato <input type="checkbox"/> Il programma e la scheda di controllo del lavoro concordano con la pubblicazione e gli obiettivi del corso <input type="checkbox"/> Gli obiettivi del corso si raggiungono nel tempo a disposizione <input type="checkbox"/> Il corso base di taglio del legname dura almeno 5 giorni <input type="checkbox"/> I gruppi sono di max 5 partecipanti per istruttrice/istruttore 	☞ Controllo nell'ambito dell'audizione del corso
Organizzazione - Infrastruttura e strumenti di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Per la teoria, per la manutenzione della motosega, della catena e dell'attrezzatura, come pure nel caso di maltempo sono disponibili spazi adeguati <input type="checkbox"/> Gli obiettivi del corso si raggiungono con gli oggetti esistenti (tagliate) <input type="checkbox"/> Sono presenti sufficienti postazioni e strumenti di lavoro per tutte le persone partecipanti. <input type="checkbox"/> Si utilizzano documenti didattici adeguati al livello e in linea con il corso <input type="checkbox"/> Tutti gli strumenti di lavoro sono in perfetto stato di funzionamento e conformi allo stato della tecnica 	☞ Controllo nell'ambito dell'audizione del corso
- Organizzazione delle emergenze, sicurezza sul lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> È presente un piano di sicurezza di emergenza <input type="checkbox"/> Le direttive CFSI -(p.es. 2134) sono rispettate <input type="checkbox"/> Età minima delle/dei partecipanti:18 anni (ai sensi dell'art. 8 OPI). Eccezione a 16 anni con contratto d'apprendistato in campo agricolo 	
- Attività formativa	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La durata e la modalità di formazione sono adeguate al livello <input type="checkbox"/> Sono previste sufficienti fasi d'esercitazione, risp. di autoapprendimento <input type="checkbox"/> L'esito dell'apprendimento è verificato e valutato regolarmente <input type="checkbox"/> Le/i docenti gestiscono una scheda di controllo del lavoro 	
- Metodologia della formazione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Struttura chiara e approccio sistematico nell'ambito della formazione/istruzione 	☞ Controllo nell'ambito dell'audizione del corso

Area	Criteri di qualità	Documenti e modalità di verifica
Personale docente - Qualifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tutto il corpo docente: attestato federale di capacità di selvicoltrice/selvicoltore AFC o formazione equivalente¹ (¹ formazione forestale/titolo equivalente conseguito all'estero) <input type="checkbox"/> Istruttrici/istruttori: attività professionale attuale con impiego della motosega 	<ul style="list-style-type: none"> Conferma scritta del datore di lavoro Copia dell'attestato federale di capacità ¹ Copia dell'attestato d'esame conseguito all'estero

Area	Criteri di qualità	Documenti e modalità di verifica
- Qualifiche pedagogiche	<input type="checkbox"/> Docente che svolge un'attività presso un ente fornitore di moduli riconosciuto dalla CQF oppure <input type="checkbox"/> Formazione pedagogica della durata di almeno 2 settimane (il modulo H2 e il corso di Formatrice/formatore in azienda, basi per la pratica sono presi in conto)	 Conferma scritta dell'ente fornitore di moduli riconosciuto dalla CQF o copia della conferma della formazione pedagogica.
	<input type="checkbox"/> Almeno 10 giorni per anno di attività pratica come docente	 Conferma scritta inerente all'attività come docente (p.es. pubblicazioni dei corsi, attestati dei corsi, conferma inerente all'attività di formazione in azienda)
- Formazione continua/promozione	<input type="checkbox"/> Ogni anno almeno 1 giornata di formazione continua nell'ambito della materia che la/il docente insegna nel corso	 Conferma scritta della partecipazione a evento(i) di formazione continua
- Supplenza	<input type="checkbox"/> La supplenza per la per la/il responsabile del corso e le/i docenti è disciplinata. (chi è responsabile nel caso di assenza della/del responsabile del corso e le/i docenti?)	 Indicazione della supplenza
Amministrazione e informazione	<input type="checkbox"/> Descrizione dei corsi chiara e completa	 Copie delle pubblicazioni di tutti i corsi proposti
- Pubblicazione dei corsi - Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> Esiste un sistema di controllo volto all'elaborazione e valutazione delle informazioni di rilievo (metodologia del personale docente, oggetto di lavoro, infrastruttura del corso, sicurezza sul lavoro, ecc. si sottopongono a regolari verifiche; infortuni ed eventi particolari sono messi a rapporto)	 Controllo nell'ambito dell'audizione del corso
- Conservazione degli atti	<input type="checkbox"/> Conservazione dei programmi dei corsi e degli elenchi dei partecipanti (per la durata d'almeno 10 anni come ente fornitore di corsi riconosciuto dalla CQF)	 Controllo nell'ambito dell'audizione del corso

Luogo, data: Firma richiedente: