

## Modulidentifikation H3

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Sachbearbeiter</b> | Eugen Carisch, David Ricci                          |
| <b>Version</b>        | 3.2   |
| <b>Datum</b>          | Mai 2025 – von der QSK Wald genehmigt am 24.06.2025 |

|                            |  |   |          |
|----------------------------|--|---|----------|
| <b>Titel</b>               | <b>H3 Mitarbeiter- und Teamführung</b>   |   |          |
| <b>Voraussetzungen</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>EFZ als Forstwartin/Forstwart oder gleichwertige Ausbildung im Ausland oder</li> <li>Abschluss auf Sekundarstufe II (EFZ, Matura oder gleichwertiger Abschluss im Ausland) sowie der Nachweis von mind. 1 Jahr Arbeitserfahrung bei praktischen Arbeiten im Forstbereich.</li> </ul> <p>Berufliche Praxis sowie Erfahrungen in der Leitung eines Teams sind von Vorteil.</p>  |   |          |
| <b>Kompetenz</b>           | Die Mitarbeiter und das Team zielorientiert führen, betreuen und fördern. Die Mitarbeiter motivieren und die Zusammenarbeit im Team fördern. Konflikte und Störungen im Team frühzeitig erkennen und durch geeignete Massnahmen bearbeiten.  |   |          |
| <b>Kompetenznachweis</b>   | <u>Kompetenznachweis:</u> Grundlagen der Kommunikation und ihre Bedeutung für die Mitarbeiter- und Teamführung. <u>Präsentation:</u> Beschrieb des eigenen Kommunikations- und Führungsverhaltens im Arbeitsalltag erstellen. Reflexion, Analyse und Vorschlagen von Entwicklungsmassnahmen.   |   |          |
| <b>Niveau</b>              | 3 (nach Vorgaben Moduqua) – 5 (nach EQR)   |   |          |
| <b>Lernziele</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundlagen der Kommunikation unter Erwachsenen erklären (wahrnehmen, senden-empfangen, hören, aktiv zuhören, Feedback geben, non-verbale Kommunikation, ...).</li> <li>Eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren und daraus Möglichkeiten zur Entwicklung der persönlichen Kommunikationsfähigkeit und jener der Mitarbeiter ableiten.</li> <li>Typische Kommunikations- und Verhaltensmuster in Gesprächssituationen erkennen, erklären und analysieren.</li> <li>Bedeutung der Kommunikation für die Mitarbeiterführung und die Teamleitung erklären sowie konkrete Massnahmen für eine offene Kommunikation im Arbeitsalltag erarbeiten.</li> <li>Wichtigste Führungsinstrumente (Organisation, Zielvereinbarung, Arbeitsauftrag, Information, Kommunikation, Evaluation) und ihre Anwendung erklären sowie diese im Arbeitsalltag gezielt einsetzen.</li> <li>Massnahmen zur Teamentwicklung und zur Vorbeugung von Konflikten im Arbeitsalltag beschreiben sowie die Massnahmen im Team einführen.</li> <li>Konflikte zwischen Mitarbeitern und Störungen im Team erkennen, diese mit den betroffenen Personen ansprechen. Gemeinsam gezielte Massnahmen zur Lösung vereinbaren und die Massnahmen im Arbeitsalltag umsetzen.</li> <li>Periodische Mitarbeiter- und Teamgespräche aufgrund betrieblicher Hilfsmittel vorbereiten, die Gespräche leiten und auswerten (inkl. Vereinbarung von Zielen und Massnahmen).</li> <li>Eigenes Führungsverhalten reflektieren, Ansätze für dessen Weiterentwicklung erarbeiten und mit konkreten Massnahmen umsetzen.</li> </ul> | K2  | K4       |
| <b>Lernzeit</b>            | Unterricht und Übungen   | 35 Std.   |          |
|                            | <u>Kompetenznachweis</u>   | 5 Std.  |          |
|                            | • Total  | 40 Std.   |          |
| <b>Anerkennung</b>         | Pflichtmodul für die Zulassung zur Berufsprüfung Forstwartvorarbeiter.   |   |          |
| <b>Laufzeit des Moduls</b> | 5 Jahre  | <b>Gültigkeitsdauer des Kompetenznachweises</b> | 10 Jahre |