

## Buts stratégiques et programme d'activités 2022

### 1. Buts stratégiques

1. Le nouveau président est introduit dans sa nouvelle fonction et peut entreprendre son activité dans de bonnes conditions.
2. L'Ortra Forêt Suisse est perçue comme acteur important de la formation professionnelle au niveau national. Elle joue pleinement son rôle.
3. Les associations nationales ainsi que les Ortra Forêt régionales sont intégrées de façon appropriée au sein de l'Ortra Forêt Suisse.
4. La collaboration avec les partenaires (associations, Ortra régionales, responsables cantonaux de la formation, OFEV) fonctionne bien.
5. L'Ortra Forêt Suisse livre les bases de décision en vue du développement d'un passeport de formation numérique.
6. Le plan de formation cadre Gardes forestiers est modernisé en fonction des exigences de la branche. La révision se déroule avec efficacité et avec la participation de tous les partenaires.
7. La branche est informée régulièrement et de façon adéquate sur les activités de l'Ortra Forêt Suisse.
8. L'Ortra Forêt Suisse soutient la promotion de la relève professionnelle, la promotion de la santé ainsi que l'assurance qualité dans la formation initiale et continue en forêt.
9. Les commissions de l'Ortra Forêt Suisse (CAQ Forêt, CD&Q) réalisent leurs tâches conformément au règlement.

### 2. Activités et mesures

N°	Prior.	Activités, mesures	Responsable
1.	1	Maintien d'une bonne collaboration entre le président, le vice-président, le chargé d'affaire et le secrétariat	Président, vice-président, chargé d'affaire
2.	P	Entretien des échanges entre l'Ortra Forêt Suisse, les Ortra régionales et les partenaires	Président, chargé d'affaires
3.	P	Journées des responsables de la formation / Ortra régionales: préparation et réalisation de deux rencontres	Secrétariat
4.	P	Information sur les activités de l'Ortra Forêt: 1 à 2 articles	Secrétariat, B. Hunziker
5.	P	FFP Forêt: adoption budget/comptes, décisions de taxation	Comité
6.	1	Promotion de la relève (stratégie formation forestière); participation aux Swiss Skills 2022	Comité, secrétariat, H. Aeberhard
7.	1	Promotion de la relève: projet «Combattre la pénurie de main d'œuvre qualifiée en forêt»	Comité, secrétariat

<b>N°</b>	<b>Prior.</b>	<b>Activités, mesures</b>	<b>Responsable</b>
8.	1	Mener l'enquête auprès des nouveaux diplômés	Secrétariat
9.	P	Formation initiale: réaliser l'examen central des connaissances professionnelles pour forestiers/ères-bûcheron/nes; en collaboration avec le CSFO	Équipe projet, comité
10.	P	Formation initiale: organiser la formation initiale et continue des instructeurs CI D et CI E	Commission formation continue instructeurs CI, secrétariat, CEFOR Lyss
11.	P	Formation des experts «formation initiale»: cours de base, formation continue, Journée pour chefs experts	CEFOR Lyss
12.	1	Élaborer les bases de décision en vue d'un passeport de formation numérique ; év. démarrer le projet.	Chargé d'affaires et groupe de travail
13.	1	Révision du plan d'étude cadre Garde forestier: développer le profil de qualification et le plan d'études cadre, information et consultation dans la branche	Comité, direction du projet, membres du projet
14.	P	Commission CD&Q: traiter les thèmes annoncés, 1 à 2 séances	CD&Q
15.	1	Prise de position quant à la Vision 2030 au niveau ES	Comité
16.	P	Adopter les rapports d'activités des commissions (CAQ Forêt, CD&Q)	Comité
17.	P	Organiser les examens professionnels selon le règlement d'examen	CAQ Forêt
18.	P	Réaliser les tâches de l'assurance qualité des formations modulaires selon règlement CAQ Forêt	CAQ Forêt
19.	P	Assurer la reconnaissance des prestataires de cours avec utilisation de la tronçonneuse et mener les audits pour ces cours	CAQ Forêt

P = activités permanentes

Ce programme d'activités a été adopté le 29.04.22