

## Buts stratégiques et programme d'activités 2023

### 1. Buts stratégiques

1. L'Ortra Forêt Suisse est le responsable national de la formation forestière jusqu'au niveau des gardes forestiers / gardes forestières ES. Elle s'engage en faveur d'une formation efficace, durable et moderne, et sa fonction est reconnue par la branche forestière et la sphère politique.
2. Les associations nationales ainsi que les Ortra Forêt régionales sont intégrées de façon appropriée au sein de l'Ortra Forêt Suisse.
3. La collaboration avec les partenaires (CIC, associations, Ortra régionales, responsables cantonaux de la formation, OFEV) fonctionne bien.
4. L'Ortra Forêt Suisse livre les bases de décision en vue du développement d'un passeport de formation numérique.
5. La branche est informée régulièrement et de façon adéquate sur les activités de l'Ortra Forêt Suisse.
6. L'Ortra Forêt Suisse soutient la promotion de la relève professionnelle, la promotion de la santé ainsi que l'assurance qualité dans la formation initiale et continue en forêt.
7. Les commissions de l'Ortra Forêt Suisse (CAQ Forêt, CD&Q) réalisent leurs tâches conformément au règlement.
8. La succession de la direction est réglée.

### 2. Activités et mesures

N°	Pri.	Activités, mesures	Responsable
1.	P	Entretien des échanges entre l'Ortra Forêt Suisse, les Ortra régionales et les partenaires	Président, chargé d'affaires
2.	P	Journées des responsables de la formation cantons / Ortra régionales: préparation et organisation de deux journées	Secrétariat
3.	P	Information sur les activités de l'Ortra Forêt: 1 à 2 articles	Secrétariat, B. Hunziker
4.	P	FFP Forêt: adoption budget/comptes, décisions de taxation	Comité
5.	1	Encadrer et continuer à soutenir la réflexion sur la «pénurie de personnel forestier qualifié»	Comité, secrétariat
6.	P	Formation initiale: organiser l'examen national des connaissances professionnelles pour les apprentis forestiers-bûcherons / apprenties forestières-bûcheronnes en collaboration avec le CSFO	Équipe projet, comité
7.	P	Formation initiale: organiser les cours de la formation initiale et continue des instructeurs CI D et CI E	Commission formation continue instructeurs CI, secrétariat, CEFOR Lyss
8.	P	Formation des experts/expertes Formation initiale: cours de base et cours de formation continue, journée des chefs experts	CEFOR Lyss

<b>N°</b>	<b>Pri.</b>	<b>Activités, mesures</b>	<b>Responsable</b>
9.	1	Élaborer les bases de décision en vue d'un passeport de formation numérique et, éventuellement, démarrer le projet.	Chargé d'affaires et groupe de travail
10.	1	Formation au métier de praticien forestier AFP / praticienne forestière AFP: évaluation. Définir d'autres activités en fonction du résultat.	Chargé d'affaires, comité
11.	1	Examen des qualifications (contremaître forestier / contremaîtresse forestière, conducteur/conductrice d'engins forestiers, chef/cheffe des opérations de câblage forestier) dans le cadre de la stratégie de formation forestière	Comité et, éventuellement, groupe de travail
12.	P	Commission D&Q: traitement des thèmes annoncés, 1 à 2 séances	CD&Q
13.	1	Prise de position sur le concept d'admission sur dossier à la formation de garde forestier / garde forestière	Comité
14.	P	Adopter les rapports d'activités des commissions (CAQ Forêt, CD&Q)	Comité
15.	P	Organiser les examens professionnels selon le règlement d'examen	CAQ Forêt
16.	P	Réaliser les tâches de l'assurance qualité des formations modulaires selon le règlement CAQ Forêt	CAQ Forêt
17.	P	Assurer la reconnaissance des prestataires de cours avec utilisation de la tronçonneuse et mener les audits pour ces cours	CAQ Forêt
18.	1	Préparer la succession du chargé d'affaires prévue en 2025	Comité

P = activité permanente

Ce programme d'activités a été adopté le 27.04.2023.