

Guide pour la saisie de l'autodéclaration FFP en ligne

Accès: <https://www.selbstdeklaration.odawald.ch>

Login: Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur « Mot de passe oublié », puis sur « Lien pour réinitialiser..... ».

The image shows two screenshots of the online portal. The left screenshot is the login page, featuring input fields for 'E-Mail' and 'Passwort', a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and an 'EINLOGGEN' button. The right screenshot is the password recovery page, with a text prompt: 'Mot de passe oublié ? Pas de soucis. Veuillez nous indiquer votre adresse e-mail et nous vous enverrons un lien de réinitialisation du mot de passe.' It includes an 'E-Mail' input field and a 'LIEN DE RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE' button. Both pages have a language dropdown menu in the top right corner.

Saisie des données de l'entreprise

Cliquez sur le registre „Détails de l'entreprise“

The screenshot shows a navigation menu with four items: 'BBF Wald', 'Tableau de bord', 'Détails de l'entreprise', and 'Déclaration'. The 'Détails de l'entreprise' item is highlighted with a blue underline. To the right of the menu is a language dropdown menu with 'Français' selected, and options for 'Deutsch', 'Italiano', and 'Français'.

Veillez svp contrôler tous les détails de contact et les modifier ou compléter le cas échéant.

Note importante : L'exactitude des informations doit être confirmée dans les deux onglets (données sur l'entreprise et autodéclaration).

Si votre entreprise possède un numéro d'identification (IDE), nous vous prions de bien vouloir l'indiquer également. Veuillez svp remplir tous les champs marqué d'une * .

Si la personne de contact change, vous pouvez le faire savoir par mail à info@bbfwald.ch

Veillez maintenant confirmer l'exactitude de vos indications

A confirmation box containing a checkbox and the text: 'Nous confirmons l'exactitude des informations et acceptons les règles de protection des données d'Oda Forest.' Below the text is a green button labeled 'METTRE À JOUR'.

et passez à l'onglet «Autodéclaration».

Saisie de l'autodéclaration

BBF Wald Tableau de bord Détails de l'entreprise Déclaration

Français ▾
Deutsch
Italiano
Français

Déclaration

Auto-déclaration du fonds de formation professionnelle forestière 2025

Le fonds de formation professionnelle s'applique à toutes les entreprises, parties d'entreprises, indépendants qui exercent les activités suivantes typiques de la branche: travaux de récolte du bois, entretien des jeunes forêts, entretien des haies et des lisières, entretien des forêts, établissement de cheptel, protection des forêts, construction forestière.
Les dispositions détaillées se trouvent dans le règlement et dans le supplément n° 1 au règlement.

[Vos informations de l'année précédente \(2024\) peuvent être trouvés ici](#) –

Vous pouvez maintenant commencer la saisie. Vos dernières données se trouvent dans l'onglet « Année précédente 2024 ».

Taille de l'entreprise : Précisez tout d'abord le chiffre d'affaires produit par les travaux forestiers. Le montant de la contribution de base sera automatiquement adapté.

Documents : Si vous avez déclaré une contribution de base réduite, voire nulle, le chiffre d'affaires issu d'activités dans l'économie forestière doit être attesté par des justificatifs. Dans ce cas, vous pouvez par exemple joindre un extrait des comptes d'exploitation ou des certificats de salaire.

Données sur le personnel: Saisissez maintenant le nombre d'employés dont le taux d'occupation est inférieur ou égal à 50% et le nombre d'employés occupés à plus de 50%. Le chef d'entreprise est également considéré comme employé et doit être compté. Les employés dont le salaire est inférieur à CHF 10 000 ne doivent pas être déclarés (référence: [Complément n°1 au Règlement du Fonds pour la formation professionnelle forestière](#)).

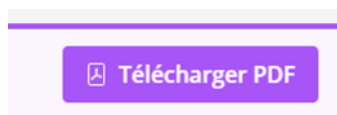
Affiliations : Veuillez svp cliquer sur le champ correspondant.

Confirmation : Vous confirmez ici l'exactitude de vos données et votre déclaration sera terminée.

Nous confirmons l'exactitude des données.

Actualiser

Impression : Après l'envoi de la déclaration, la fonction Télécharger PDF apparaît. En cliquant sur cette fonction, vous pouvez enregistrer votre déclaration sur votre ordinateur en tant que copie pour vos documents.



En cas de doute, le secrétariat se tient à votre disposition au numéro de téléphone 032 386 70 00 (lu - je de 07.00 - 11.00) se tient à votre disposition.
Nous vous remercions de votre collaboration et de votre soutien.